

**ПЛАН
 ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ
 ПРАВОНАРУШЕНИЙ, БЕЗНАДЗОРНОСТИ, НАРКОМАНИИ, НЕГАТИВНЫХ
 ПРИВЫЧЕК
 В МБОУ «Юхмачинская СОШ»
 на 2024-2025 учебный год**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Сверка списка обучающихся, неблагополучных семей, состоящих на ВШУ, ПДН, КДН и ЗП.	Сентябрь	Инспектора ПДН, КДН и ЗП зам. директора по ВР советник
2	Планирование и информационное обеспечение деятельности педагогов по профилактике правонарушений и безнадзорности	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	В течение года	Советник Классные руководители, инспектора ПДН
4	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания (группа риска)	В течение года	Классные руководители, Зам директора по ВР
5	Изучение потребностей детей в дополнительном образовании	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Классные руководители, зам.директора по ВР
6	Сбор информации о занятости обучающихся в кружках и секциях учреждений дополнительного образования (особо состоящих на разных формах учета)	Сентябрь-октябрь, январь-февраль.	Классные руководители, зам. директора по ВР советник
7	Сбор информации о занятости в каникулярное время обучающихся, состоящих на разных формах учета	Перед каникулами (в течение года)	Классные руководители, Зам. директора по ВР
8	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся группы риска.	В течение года	Зам. директора по ВР Классные руководители, Советник
9	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности среди обучающихся школы	По мере возникновения, 1 раз в 3 месяца	Инспектор ПДН, Зам. директора по ВР

10	Организация работы по правовому просвещению в школе. Дни правовой культуры (согласно плану)	В течение года	Заместитель директора по УВР зам. директора по ВР
11	Деятельность по программе всеобуча: - контроль за посещением занятий; - участие в рейдах по району - организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН и КДН и ЗП)	В течение года	Классные руководители, Инспектор ПДН Зам директора по ВР
12	Дополнительное образование. Организация работы по вовлечению учащихся в секции, кружки.	В течение года	Педагоги доп. образования, Зам директора по ВР Классные руководители.
13	Организация диагностической работы.	В течение года	Классные руководители Психолог
14	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Зам. директора по ВР советник Классные руководители, Инспектор ПДН
15	Организация летнего отдыха обучающихся	Март-август	Зам. директора по ВР
16	Семинар – совещание «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия»	2 неделя май	Зам. директора по ВР
17	Проведение тематических профилактических классных часов	Один раз в четверть	Классные руководители, Специалисты КДН и ЗП, ПДН
18	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения	Один раз в четверть	Классные руководители, Зам. директора по УВР Зам. директора по ВР
19	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР советник
20	Организация системы	В течение	Зам. директора по ВР

	спортивных мероприятий (в соответствии с планом спортивных массовых мероприятий школы и района)	года	Актив школы, Преподаватель физкультуры Классные руководители
21	Выполнение ФЗ РФ «Об образовании», контроль над посещением и успеваемостью.	В течение года	Заместители директора по УВР Классные руководители

Зам.директора по ВР: Насырова Ф.Р